



# CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE

## *Apel național la propuneri de proiecte Apel pentru obținerea certificatului de calitate 2020*

noiembrie 2019

## ANUNȚURI IMPORTANTE!

Informațiile din prezentul document nu înlocuiesc, ci doar completează Ghidul programului Corpul European de Solidaritate pentru anul 2020, disponibil pe site-ul [www.suntsolidar.eu](http://www.suntsolidar.eu)

Varianta oficială a Ghidului programului este cea în limba engleză.

Toate îndrumările necesare în vederea realizării unei candidaturi de succes sunt detaliate în Ghid.De asemenea, pe site sunt disponibile și formularele de candidatură, precum și o serie de informații și materiale utile în secțiunea [START](#).

Totodată puteți beneficia de o serie de evenimente și cursuri de formare care vă pot ajuta în scrierea sau implementarea unui proiect. Acestea sunt disponibile în secțiunea [EVENIMENTE](#).

---

# Bugete și termene limită

---

## 1.1 Termen limită

În anul 2020, termenele limită pentru depunerea de propuneri de proiecte sunt următoarele:

- **5 februarie**, ora 13.00 (ora României, ora 12.00, ora Bruxelles-ului) pentru proiectele care încep activitățile în perioada 1 mai - 30 septembrie 2020.
- **30 aprilie**, ora 13.00 (ora României, ora 12.00, ora Bruxelles-ului) pentru proiectele care încep activitățile în perioada 1 august - 31 decembrie 2020.
- **1 octombrie**, ora 13.00 (ora României, ora 12.00, ora Bruxelles-ului) pentru proiectele care încep activitățile în perioada 1 ianuarie - 31 mai 2021.

Vă rugăm să respectați notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00. Orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

### **NOTĂ IMPORTANTĂ!**

Vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil ca, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze și candidatura să fie automat respinsă; nu se pot accepta reveniri sau contestații ale acestui proces după ora menționată anterior, întrucât sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.

## 1.2 Buget alocat

Bugetul maxim pentru programul Corpul European de Solidaritate dedicat acțiunilor descentralizate care vor fi finanțate în România este următorul:

- **Proiecte și parteneriate de voluntariat: 4 196 634 euro**
- **Proiecte de experiență profesională: 421 246 euro**
- **Proiecte de solidaritate: 393 516 euro**

Nivelul maxim poate suferi ajustări, în funcție de absorbția efectivă și transferurile care pot fi realizate între cele trei acțiuni.

# TOTAL BUGET: 5 011 396 EURO

Procentual, pe runde de selecție, bugetul orientativ alocat va fi următorul:

- **40% la primul termen limită,**
- **30% la cel de al doilea termen limită,**
- **30% la cel de al treilea termen limită.**

În cazul în care nu se vor aloca toate fondurile la un termen, acestea vor fi reportate automat la următorul.

## **NOTE IMPORTANTE!**

Din bugetul total se poate aloca un quantum de maxim 20% activităților cu caracter național (in country activities) și va fi alocat până la epuizarea sa cu respectarea următoarelor etape:

1. distribuția pe runde va respecta alocarea procentuală de mai sus
2. distribuția în cadrul fiecărei runde se va face în funcție de tipul de proiect, **astfel vor beneficia de alocare pentru activități cu caracter național în primul rând proiectele de solidaritate, urmate de proiectele de experiență profesională,** diferența rămasă fiind distribuită către proiectele de voluntariat
3. distribuția în cadrul fiecărui tip de proiecte se va face în ordinea punctajului acordat.

La bugetul de voluntariat, vor avea prioritate cererile anuale din cadrul parteneriatelor de voluntariat aprobate în anul 2018.

---

## 2. Ciclul de viață al unui proiect

---

### 2.1 Înainte de termenul limită

#### ID-ul organizațional

Pentru a beneficia de finanțare în Corpul European de Solidaritate este nevoie ca toți candidații (organizații, instituții, grupuri informale) să aibă ID organizațional (OID). Cei care nu au acest cod trebuie să se înregistreze în Sistemul de Înregistrare a Organizațiilor (Organisation Registration System - ORS). Odată înregistrați nu mai este nevoie de completarea acestor date în formularul de candidatură și codul poate fi folosit pentru orice proiect ESC depus în sistem descentralizat – la o Agenție Națională – în care organizația va fi implicată indiferent dacă este coordonator sau partener. Aceeași baza de date se va folosi și pentru actualizarea datelor (dacă este necesar).

Pentru obținerea OID (înregistrare) sau actualizare, click [AICI](#)

După completarea datelor solicitate veți primi un mesaj de confirmare. Pentru finalizarea procesului [formularul de identificare al organizației](#) și [formularul de identificare financiară](#) trebuie să fie încărcate în aceeași bază de date (secțiunea „Documente”).

Organizațiile care trebuie să depună documente financiare pentru justificarea capacității financiare vor încărca documentele tot aici.

După ce vor fi descărcate, acestea se completează, se scanează și se încarcă în Sistemul de Înregistrare a Organizațiilor (Organisation Registration System - ORS).

Mai multe informații despre OID se găsesc și pe site-ul [www.suntsolidar.eu](http://www.suntsolidar.eu)

**NOTA:** organizațiile care s-au înregistrat anterior în URF și au obținut codul PIC, nu mai trebuie să se înregistreze în Organisation Registration System, deoarece codurile PIC au fost preluate automat de noul registru, devenind cod OID!!! Aceste organizații au fost notificate automat de platforma și li s-a comunicat codul OID. NUMAI organizațiile care solicită certificat de calitate este necesar să dețină cod PIC.

## Certificatul de calitate

Candidații care doresc să depună proiecte de voluntariat sau de experiență profesională trebuie să dețină un Certificat de calitate (Quality Label) pentru tipul de acțiune vizat.

**Nu** este necesară certificarea grupurilor informale sau a organizațiilor care candidează pentru **proiecte de solidaritate**.

Pentru a primi certificatul de calitate, un candidat trebuie să completeze formularul destinat, disponibil online [AICI](#).

Detalii sunt disponibile în secțiunea **3** a prezentului Apel.

## Criteria de eligibilitate, de excludere, de selecție, de acordare a grantului

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului.

Pentru instituțiile care depun proiecte de voluntariat sau experiență profesională este obligatorie deținerea Certificatului de calitate, valid la data depunerii cereri de finanțare. Cu titlu de excepție, dacă o organizație are acreditare obținută în cadrul Serviciului European de Voluntariat – ERASMUS+, aceasta se transferă în Corpul European de Solidaritate și are rol de Certificat de calitate pentru proiectele de voluntariat până la termenul de expirare a acreditării.

Solicitanții cu cereri de parteneriat aprobate nu sunt eligibili pentru finanțare în cadrul proiectelor de voluntariat.

Tinerii care se constituie în grupuri informale **trebuie să fie înscriși în platforma Corpului European de Solidaritate la data depunerii cererii de finanțare**.

Grupurile informale trebuie să fie alcătuite din minim 5 tineri cu vârste între 18-30 de ani, din care unul să își asume rolul de reprezentant legal și, implicit, depunerea cererii de finanțare.

Grupurile informale de tineri pot candida la proiectele de solidaritate în două moduri:

- direct, fiind reprezentate legal și contractual de unul din membrii grupului,
- sau
- reprezentate (inclusiv contractual) de o organizație non-guvernamentală înființată conform Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații sau de o instituție publică implicată nemijlocit în lucrul cu tinerii.

## Formularele de candidatură

După ce se asigură că respectă toate criteriile de mai sus, candidații completează formularele electronice de candidatură și le transmit on-line. Formularele de candidatură vor fi completate în limbile română sau engleză.

### NOTĂ!

NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie)!!!

Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se găsesc în Ghidul Programului, Partea D. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

Totodată, pentru a crește șansele de aprobare a candidaturii, este important ca în secțiunile formularului să se ofere toate detaliile relevante și să se urmărească liniile tematice menționate în explicațiile fiecărei secțiuni.

Proiectele de voluntariat și cele experiență profesională pot să includă și organizarea unor activități complementare relevante pentru atingerea obiectivelor prevăzute în proiect și consolidarea impactului sistemic la nivel local, regional și/sau european: observare directă la locul de muncă (job-shadowing), întâlniri, ateliere de lucru, conferințe, seminare, cursuri de formare sau activități de coaching.

Toate activitățile (inclusiv activitățile complementare) vor trebui să demonstreze conformitatea cu principiile și prevederile descrise în Ghidul programului. Aceasta include utilizarea unei varietăți de metode informale și nonformale pentru a genera învățarea. Toate activitățile vor trebui să includă timp pentru ca participanții să reflecteze asupra învățării pe care au experimentat-o (în mod ideal, folosind Youthpass) și să încurajeze participarea activă, creativitatea și inițiativa.

Este puternic recomandat să fie identificați în proiect la momentul depunerii candidaturii voluntarii cu oportunități reduse pentru care se solicită sprijin pentru includere, să fie înregistrați în Portalul Corpului European de Solidaritate și menționați în cererea de finanțare. Agenția își rezervă dreptul de a face verificări asupra oportunității de acordare a sprijinului pentru includere.

## 2.2 După termenul limită

### Anunțarea rezultatelor

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de 3 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii. Vă rugăm să luați în considerare acest termen când planificați data la care proiectul va începe.

### Contractare

Organizația candidată este responsabilă în numele parteneriatului pentru depunerea dosarului de candidatură, în cazul în care propunerea este aprobată, responsabilitatea pentru implementarea proiectului revine întregului parteneriat în baza sarcinilor asumate de fiecare partener.

## Aspecte financiare

În cazul activităților de voluntariat, finanțarea aprobată va fi acordată astfel încât să se respecte numărul de voluntari găzduiți simultan aprobați la momentul acordării certificatului de calitate.

Aspecte legate de costurile excepționale:

- Aceste costuri sunt acordate în regim de costuri reale, iar la raportul final vor fi justificate în baza documentelor financiare solicitate;
- Fiecare tip de cost va fi solicitat pe o linie separată, dedicată, și nu pe categorii globale;
- Solicitarea de cost excepțional pentru participarea tinerilor cu oportunități reduse va fi justificată prin demonstrarea impactului asupra acestora, comparativ cu costurile de pregătire și cheltuielile uzuale din proiect. Candidatul trebuie să demonstreze pertinent de ce este absolută nevoie de aceste costuri suplimentare;
- Costurile pentru traducere vor fi aprobate în limita a 75 de Euro pe zi/ participant. Costurile vor fi justificate în secțiunea dedicată din formularul de candidatură;
- Costurile pentru interpretare mimico-gestuală vor fi aprobate în limita a 100 de Euro pe zi/ participant. Costurile vor fi justificate în secțiunea dedicată din formularul de candidatură;
- Costurile excepționale pentru transport vor fi justificate în cererea de finanțare prin detalierea costurilor aferente participanților. Ele se vor acorda în condițiile în care suma acordată conform benzii de distanță aferente participantului nu acoperă cel puțin 70% din costurile reale de transport. Dacă acestea sunt solicitate, ele vor înlocui costurile de transport standard din cadrul cererii de finanțare. AN își rezervă dreptul de a solicita documente justificative ulterior depunerii cererii de finanțare;
- Costurile excepționale pentru vizita de planificare în avans se vor acorda în limita a 75 de euro/ zi/ participant pentru costuri de cazare și masă pe timpul activității;
- Pentru participanții naționali din cadrul proiectelor de voluntariat și experiență profesională, trebuie incluse în secțiunea „costuri excepționale”, costurile legate de asigurarea de sănătate în cazul în care aceștia nu sunt acoperiți de asigurarea națională de sănătate (participanții cu reședință în România nu beneficiază de asigurare CIGNA).
- Costurile excepționale în cazul sprijinului pentru includere pot fi alocate conform regulilor financiare din Ghidul Programului.

**Pentru aprobarea sprijinului pentru includere (mentorat consolidat), următoarele aspecte vor trebui justificate în formularul de candidatură, în secțiunea dedicată pregătirii:**

- de ce și cum se încadrează voluntarul în tipul de oportunitate redusă menționată
- care sunt principalele dificultăți întâmpinate de acesta și de ce are nevoie de sprijin suplimentar
- de ce are nevoie de mentorat consolidat și cum poate să îl sprijine un proces de mentorat consolidat pentru a depăși provocările pe care le presupune acest tip de oportunitate redusă

- informații despre mentor (nume, prenume, experiența care îl recomandă)
- instrumentele prin care se vor valida de către mentor rezultatele învățării
- care sunt obiectivele activității de sprijinului pentru includere
- care sunt măsurile specifice sprijinului pentru includere și care este justificarea lor în comparație cu mentoratul "clasic"
- care este numărul estimat de întâlniri de mentorat consolidat avute în vedere (periodicitate) precum și modul de desfășurare a întâlnirilor de reflecție și evaluare
- care sunt rezultatele așteptate în urma sprijinului pentru includere.

Aspecte legate de costurile aferente activităților complementare din cadrul proiectelor de voluntariat:

- aceste costuri sunt acordate în regim de costuri „reale”, iar la raport vor fi justificate în baza documentelor financiare solicitate;
- suma maximă aprobată este de până la 80% din costurile eligibile totale aferente activităților complementare și maxim 10% din valoarea totală a grantului;
- costurile solicitate vor fi detaliate și justificate în secțiunea dedicată din formularul de candidatură;
- fiecare tip de cost va fi solicitat pe o linie separată, dedicată, și nu pe categorii globale.

**NOTĂ!**

În cazul în care vor exista solicitări exagerate sau nejustificate în cadrul categoriilor de buget menționate anterior, Agenția Națională își rezervă dreptul să aprobe aceste solicitări doar până la limita prețului pieței. În cazul în care costurile solicitate pentru categoriile de mai sus nu susțin activitățile propuse sau în cazul în care sunt prezentate global, fără a se identifica clar distribuția pe categorii de cheltuieli și modul de calcul, Agenția Națională își rezervă dreptul să nu aprobe aceste costuri.

**NOTĂ:** În cazul activităților de voluntariat, AN își rezervă dreptul de a aplica penalități la raportul final, în cazul în care următoarele **cerințe minime** nu au fost respectate:

- asigurarea alocației de hrană lunară pentru voluntari, cu valoarea de minim 150 euro;
- asigurarea spațiilor de cazare adecvate, astfel încât acestea să nu reprezinte un pericol sau să nu creeze disconfort: găzduirea unui număr de 1-2 voluntari/cameră, dotarea și utilizarea spațiilor de cazare cu mobilier și aparatură electrocasnică funcționale și fără urme de deteriorare;
- asigurarea transportului local sigur și eficient pentru voluntari;
- asigurarea a cel puțin unui mentor la fiecare 5 voluntari găzduiți.



---

### *3. Reglementări pentru depunerea candidaturii în vederea obținerii Certificatului de calitate*

---

Pentru a fi obținut Certificatul de calitate, un candidat trebuie să completeze formularul disponibil online [AICI](#).

Pentru trimiterea on-line a formularelor pentru obținerea Certificatului, precum și a anexelor solicitate, NU există un termen limită unic! Ca principiu, termenul de referință pentru primirea candidaturilor este data de 10 a fiecărei luni. Acestea vor fi supuse unui proces de evaluare iar rezultatele vor fi anunțate în cel mult 10 săptămâni de la depunere.

Vor fi oferite informații corecte, concrete și relevante la cerințele din formular privind experiența, motivația organizației, resursele umane disponibile și competențele persoanelor care vor fi implicate în organizarea activităților de voluntariat sau pentru experiență profesională.

Instituțiile care au o certificare/ acreditare validă pot depune o nouă candidatură pentru Certificatul de calitate cu condiția să fie solicitate alte roluri decât cele deja primite sau să implementeze cel puțin un proiect de voluntariat/ experiență profesională înainte de a solicita noua certificare. În cazul în care certificarea/ acreditarea expiră pe perioada implementării proiectului, organizația are obligația să depună o nouă cerere de certificare înainte de expirarea celei vechi.

Instituțiile care solicită certificare și pentru alte locații decât sediul social/ punctul de lucru trebuie să facă dovada fie a deținerii acelor spații, fie a unei colaborări oficializate prin documente contractuale sau de parteneriat cu instituția care deține acel spațiu până la expirarea perioadei certificatului. Aceste documente se vor depune cu formularul online de certificare, ca anexe. În formularul de certificare aceste locații sunt denumite „additional location”.

Pentru formularele de certificare „volunteers activities lasting up to 2 months” trebuie citit ca „volunteering teams”.

Pentru formularele de certificare „volunteers in activities lasting 2 months and more” trebuie citit ca „individual volunteering”.

Atenție: pentru activitățile de voluntariat în echipă numărul minim de participanți pentru care se poate solicita certificare este 10/ locație, conform Ghidului Programului – condiții de eligibilitate pentru activități de voluntariat în echipă. Orice solicitare care are mai puțin de 10

participanți pentru acest tip de activitate va fi respinsă conform criteriilor din Ghidul Programului.

Pentru activitățile individuale de voluntariat destinate persoanelor cu oportunități reduse și care durează până la 2 luni (conform Ghidului programului), numărul de voluntari solicitați pentru a fi găzduiți se va trece în secțiunea „volunteers activities lasting up to 2 months”, completându-se numărul de voluntari pe care solicitantul l-ar putea cere pentru activitățile în echipă.

În situația respingerii dosarului pentru obținerea Certificatului, candidatul are posibilitatea să reia întreaga procedură de certificare. Recomandăm candidaților care re-depun formulare de candidatură pentru certificatul de calitate să ia în considerare observațiile și recomandările transmise odată cu notificarea de respingere a candidaturii anterioare. Acest lucru vă va crește șansele de obținere a certificării.

### **DE REȚINUT!**

Pentru a putea completa formularul on-line de solicitare a Certificatului este necesară obținerea prealabilă a Codului de Identificare a organizației Participante (PIC) prin înregistrare în Portalul Participantului (URF) - [AICI](#)

### **Codul PIC este folosit NUMAI pentru solicitarea unui certificat de calitate!**

Aceeași organizație poate solicita certificare atât pentru proiecte de voluntariat cât și pentru proiecte experiență profesională. De asemenea, se pot solicita roluri diferite pentru voluntariat: de sprijin și/ sau de găzduire. Vă rugăm să consultați Ghidul programului pentru detalii privind responsabilitățile și obligațiile aferente fiecărui rol.

## **Cine poate solicita Certificatul de calitate?**

Orice organizație/ instituție care este activă în lucrul cu tinerii, dezvoltă activități de solidaritate și dorește să implice tinerii pe piața muncii prin oferirea de facilități de formare sau locuri de muncă:

- Structuri înființate în România conform Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații
- Alte structuri de și pentru tineret înființate conform legii
- Instituțiile publice implicate în lucrul cu tinerii și care au activități cu tematică de solidaritate
- Structurile care se ocupă cu organizarea evenimentelor în domeniul tineretului, sportului și culturii
- Organizații umbrelă/ federații în numele consorțiului înființat legal.

Pot fi solicitante de Certificat de calitate instituțiile cu mai multe sucursale/ filiale, federațiile, asociațiile umbrelă în numele entităților pe care le coordonează în mod legal.

## Când?

Pentru trimiterea on-line a formularelor de solicitare de obținere a Certificatului precum și a anexelor solicitate, NU există un termen limită unic! Candidaturile primite până la data de 10 a fiecărei luni vor fi supuse Comitetului de evaluare/selecție convocat cel târziu la finalul lunii următoare.

Fiecare organizație interesată să obțină Certificatul de calitate trebuie să cunoască obligatoriu:

- Misiunea și principiile Corpului European de Solidaritate (disponibil [AICI](#))
- Ghidul Programului Corpul European de Solidaritate (disponibil [AICI](#))

## Documentele necesare pentru evaluarea solicitării de obținere a Certificatului de calitate

1. Formularul de solicitare a certificării, completat (vezi [AICI](#))
2. Declarația de onoare semnată de către reprezentantul legal (se încarcă în format scanat ca anexă a formularului de solicitare a certificării)
3. Documente de natură juridică, după cum urmează (se încarcă în format scanat ca anexă a formularului de solicitare a certificării sau în ORS-Organisation Registration System:
  - pentru organizațiile nonguvernamentale (asociații, fundații, federații), alte instituții de drept privat:
    - o copie a Hotărârii Judecătorești de înființare și a celor aferente modificărilor ulterioare (unde se aplică)
    - o copie a celui mai recent statut și act constitutiv ale organizației/ instituției
    - o copie după certificatul de înregistrare fiscală (CIF)
  - pentru instituțiile publice:
    - o copie după baza legală ce conferă dreptul de a funcționa (hotărâre de guvern, lege, hotărâre de consiliu general/județean)
    - o copie după certificatul de înregistrare fiscală (CIF)
  - pentru instituții de drept privat:
    - o copie după certificatul de înregistrare fiscală (CIF)
    - actul constitutiv ce conferă dreptul de a funcționa;

## Evaluarea candidaturii Certificatului de calitate și etapele ulterioare

Federațiile și organizațiile umbrelă pot depune o cerere de certificare pentru toate entitățile pe care doresc să le implice în proiecte. Astfel, cererea va fi evaluată în consecință pentru fiecare organizație/ entitate menționată în formular.

Pentru certificarea mai multor locații, solicitantul trebuie să facă dovada deținerii acelor spații sau a unui acord/contract de colaborare cu proprietarul pentru folosirea acelor spații în cadrul viitoarelor activități de voluntariat/ experiență profesională pe perioada certificării. În cazul în care spațiile respective nu vor mai fi folosite de solicitant, certificarea pentru acea locație va fi închisă.

Elementele de analiză luate în considerare la evaluarea solicitărilor de certificare vizează următoarele aspecte:

- motivația organizației solicitante pentru a derula proiecte de voluntariat sau cu componenta de experiență profesională
- experiența organizației solicitante în derularea de proiecte internaționale și desfășurarea de activități similare
- capacitatea operațională a solicitatului (scop, obiective, activități curente, capacitatea administrativă, organizațională și financiară, resurse umane, capacitatea de a coordona, găzdui și trimite un anumit număr de voluntari la un moment dat etc.)
- managementul riscului (măsurile de siguranță și de prevenire a riscurilor)
- procesul de recrutare și de selecție a participanților
- sarcinile/activitățile/responsabilitățile participanților
- obiectivele de învățare
- sprijinul acordat participanților (mentorat, integrarea voluntarilor în comunitatea în care își desfășoară activitatea etc.)
- aspectele logistice (cazare, hrană, transport local, alocație lunară, aspecte referitoare la viză și premisele de ședere etc).
- cunoașterea Programului Corpul European de Solidaritate, în special activitățile care derivă din rolurile asumate.

Elementele de analiză sunt precizate și în Ghidul programului Corpul European de Solidaritate, secțiunea B.

Evaluarea formularului de solicitare a Certificatului și a anexelor menționate mai sus se finalizează prin decizia Comitetului de Evaluare, care se comunică solicitantului Certificatului de calitate în termen de zece săptămâni de la data trimiterii candidaturii. Rezultatele vor fi publicate și pe site-ul [suntsolidar.eu](http://suntsolidar.eu) **AICI**. Vă reamintim că termenul de evaluare a candidaturilor este orientativ.

În cazul în care într-un formular de solicitare sunt identificate pasaje de text similare sau identice cu texte din alte formulare de solicitare a Certificatului depuse de alte instituții la același termen limită, solicitările de certificare aflate în această situație vor fi declarate **RESPINSE**.

În cazul în care într-un formular de solicitare a Certificatului sunt identificate pasaje de text similare sau identice cu alte formulare de solicitare depuse de alte instituții la termenele limită precedente, solicitarea de certificare aflată în această situație va fi declarată **RESPINSĂ**.

În cazul deciziei de aprobare, Agenția Națională (AN) va aloca un număr de referință al certificării și îl va comunica solicitantului. Acest număr de referință trebuie menționat în orice formular de candidatură în cadrul Programului Corpului European de Solidaritate.

Pentru federații/ organizații umbrelă se va acorda un singur număr de certificare, indiferent de numărul de entități/ organizații care sunt afiliate.

**În cazul în care candidații certificați nu sunt implicați în proiecte de voluntariat/ experiență profesională conform certificării obținute, în decurs de 12 luni de la data certificării, AN își rezervă dreptul de a suspenda sau de a retrage certificarea de calitate.**

## Ce se întâmplă după obținerea Certificatului de calitate

Organizațiile certificate vor participa un curs de formare organizat de Agenția Națională pentru o mai bună înțelegere a rolurilor lor și pentru a își dezvolta competențe de scriere de proiect.

În situația în care veți avea proiecte de voluntariat/ experiență profesionale aprobate, Agenția Națională va monitoriza implementarea corectă și concordanța cu realitatea informațiilor din formularul de candidatură și certificare care a stat la baza acordării Certificatului de calitate. În cazul în care monitorizarea relevă puncte slabe, organizația în cauză trebuie să stabilească și să implementeze un plan de acțiune într-un interval de timp specificat de către AN. În absența unor măsuri de remediere adecvate și implementate la timp din partea beneficiarului în cauză sau în cazul primirii de reclamații fondate ale voluntarilor/ participanților, Agenția Națională își rezervă dreptul de a suspenda sau de a retrage Certificatul.

În cazul în care în urma verificărilor certificării acordate (de către AN sau partenerii din țară), sucursala/ filiala vizată în proces va avea recomandarea de încetare a activității, certificarea se va ridica numai pentru acea entitate.

---

## 4. Reglementări generale la nivelul ANPCDEF

---

### 4.1 Nereguli, suspiciuni de fraudă

ANPCDEF își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricție a dreptului de a mai candida) și penalități financiare candidaților care utilizează declarații sau documente false în dosarul de candidatură; același lucru se aplică beneficiarilor care vor implementa proiectele fiind în situația de conflict de interese (\*), în acord cu Strategia Națională pentru Luptă Antifraudă și de Protejare a Intereselor Financiare ale UE în România (inclusiv sesizarea autorităților competente, naționale și europene).

De asemenea, beneficiarii de granturi care se vor afla în situația de nerealizare a obligațiilor contractuale vor fi penalizați financiar, proporțional cu măsura în care această nerealizare afectează îndeplinirea obiectivelor menționate în formularul de candidatură.

*(\*) conflictul de interese poate apărea în special ca rezultat al intereselor economice, al afinităților politice sau naționale, al legăturilor familiale sau emoționale sau al oricărei alte legături relevante sau al unui interes comun; astfel, reprezentantul legal al entității care obține finanțare sau un membru al echipei de proiect nu poate să se situeze în conflict de interese în cazurile în care se achiziționează bunuri sau servicii, lezând astfel imaginea programului și a Comisiei Europene.*

### 4.2 Atenționare privind dubla finanțare

În conformitate cu reglementările Regulamentului Financiar aplicabil bugetului general al UE, nr. 966/2012, și în conformitate cu regulile specifice ale programului menționate în Ghidul pentru Agențiile Naționale, dubla finanțare este interzisă.

Astfel, instituțiile nu pot solicita decât o singură dată finanțare din fonduri ale UE pentru unul și același proiect. Se consideră dublă finanțare identificarea într-o propunere de proiect a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte depuse de alte instituții (indiferent dacă au fost depuse la același termen limită sau la termenele limită precedente și indiferent dacă au fost depuse de aceeași instituție sau de instituții diferite). De asemenea se consideră dublă finanțare identificarea unor pasaje similare sau identice în candidaturi depuse de același candidat la același termen limită sau la termene limită diferite dacă la termenul anterior candidatura a fost aprobată.

Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect. Pentru abateri repetate, AN își rezervă dreptul de a opri instituțiile în cauză să mai candideze.

De asemenea, se consideră dublă finanțare situația când aceeași cheltuială este decontată simultan din 2 surse de finanțare diferite (cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea).

În cazul în care identificarea dublei finanțări se realizează după ce propunerea de proiect a fost deja finanțată, instituția beneficiară a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

## 4.3 Contestații

Candidații ale căror candidaturi (atât pentru proiecte cât și pentru certificare) sunt respinse în baza criteriilor de eligibilitate pot solicita o revizuire a deciziei în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Candidatul aflat în această situație poate contesta decizia aducând argumente în sprijinul contestației. Contestația se trimite pe email la adresa [contestatii@anpcdefp.ro](mailto:contestatii@anpcdefp.ro), completând [Formularul de contestație](#) și atașându-l mesajului. ANPCDEFP va răspunde contestației pe email în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Candidații ale căror proiecte nu au fost selectate pentru finanțare la finalul procesului de selecție pot contesta acest lucru, aducând argumente, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Contestația se trimite pe email, la adresă [contestatii@anpcdefp.ro](mailto:contestatii@anpcdefp.ro), prin completarea Formularului de contestație. Contestația nu se poate referi la aprecierile evaluatorilor și nici la punctajul atribuit de aceștia. Procedura de tratare a contestației NU implică o reevaluare calitativă a candidaturii, ci constă în verificarea regularității procesului de evaluare în sine și a conformității acestuia cu regulile în vigoare. ANPCDEFP va răspunde contestației pe email în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

## 4.4 Alte reglementări administrative

**Candidatul** este organizația/ instituția/ grupul informal de tineri care depune o solicitare de finanțare. Candidatul poate depune o solicitare de finanțare fie în numele propriei organizații/ instituții/ grupului informal de tineri, fie în calitate de coordonator al unui consorțiu/ organizație umbrelă. **Candidatul trebuie să fie un organism neafiliat unui partid sau formațiuni politice.**

DOAR pentru candidații care NU sunt instituții publice (conform legislației din România) și solicită un grant mai mare de 60.000 Euro: este obligatoriu să dețină un certificat de atestare fiscală (eliberat de ANAF), valabil la momentul depunerii, din care sa rezulte faptul ca instituția NU figurează cu obligații fiscale si alte obligații bugetare restante, care va fi încărcat

în anexe, la momentul trimiterii candidaturii.

Agenția Națională își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității financiare și instituționale pentru beneficiarii care – fără a depăși un grant de 60.000 Euro/proiect, ajung să depășească 100.000 Euro/an, cumulată din mai multe proiecte. În situația în care analiza internă de risc, bazată și pe managementul unor proiecte anterioare, conduce la concluzia că există un grad de risc în implementare, Agenția poate să ia decizia de acordare a contractului/contractelor în condiții speciale.

Chiar și în cazul instituțiilor publice, Agenția Națională își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității instituționale pentru beneficiarii unor granturi (unice sau cumulate) de peste 100.000 Euro/an. Dacă analiza internă de risc, bazată și pe managementul unor proiecte anterioare, conduce la concluzia că există riscuri în implementare, Agenția Națională poate lua decizia de acordare a contractului/contractelor în condiții speciale.

**NOTA:** Agenția Națională își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității organizaționale globale pentru proiectele aflate în derulare la același beneficiar, indiferent de programul sub care sunt finanțate: Erasmus+, Corpul European de Solidaritate, Programul SEE. Rezultatul acestei analize va fi comunicat beneficiarului împreună cu condițiile de finanțare, conform ghidului programului Corpului European de Solidaritate.

**Contractarea proiectelor primite de la candidații cu care ANPCDEFP este în litigiu** pentru recuperarea unor debite și care au punctaj pentru a fi finanțate se va face numai în condiții speciale: cu avans 0 (zero) și returnarea cheltuielilor eligibile după aprobarea raportului final.

ANPCDEFP își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricție a dreptului de a mai candida sau de excludere de la finanțare) candidaților care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la rambursarea părții din grant convenite partenerilor.

## 4.5 Alte reglementări legislative

Pentru proiectele care vizează stagii de practică ale tinerilor, instituțiile/ organizațiile coordonatoare vor aplica, pe lângă condițiile stipulate în Ghidul Programului, legea numărul 176 din 17 iulie 2018 privind internshipul, singurul cadru legal din România care reglementează acest tip de activitate.

**Conform Ordonanței de Urgență 194/2002 privind regimul străinilor în România (republicată și actualizată), pentru tinerii care vin din afara Uniunii Europene și Spațiul Economic European “La acordarea sau prelungirea dreptului de ședere temporară, străinii prevăzuți la alin. (1) lit. a), c), e), f) și g) trebuie să facă dovada mijloacelor de întreținere, cel puțin la nivelul salariului mediu brut pe economie”. (art 69)**



---

## *5. Corpul European de Solidaritate în context național*

---

În anul 2020, pentru proiectele depuse în România în cadrul Programului Corpul European de Solidaritate, următoarele aspecte vor fi luate în considerare în mod special:

- contribuția directă și promovarea includerii sociale, drepturilor omului, diversității și dialogului intercultural, egalității de gen;
- dezvoltarea competențelor civice, sociale, interculturale, media și gândirea critică în rândul tinerilor;
- participarea activă a tinerilor la viața democratică și civică din Europa;
- îmbunătățirea accesului la program și participării tinerilor din grupuri dezavantajate, în special tineri NEETS, cu dizabilități/nevoi speciale, din zone rurale și sărace, tineri imigranți și refugiați, tineri romi, etc;
- reducerea disparităților în rândul tinerilor și între tineri și alte categorii sociale;
- combaterea rasismului și discriminării, segregării, hărțuirii și violenței;
- facilitarea accesului pe piața muncii a tinerii cu mai puține oportunități în special prin proiecte de experiență profesională (internship-uri și locuri de muncă).

Aceste aspecte vor fi luate în considerare în procesul de evaluare a candidaturilor la capitolul relevant.