

## **Întrebări frecvente pentru candidați – proiecte de parteneriat strategic**

### **1. Același instituție poate depune două candidaturi de parteneriat strategic la același termen limită? Poate fi partener în mai multe proiecte?**

Nu există nicio restricție administrativă în acest sens. Același instituție poate fi coordonator sau partener în două (sau mai multe) proiecte, cu condiția ca acestea să fie diferite, dar același consorțiu de parteneri nu poate să aplice în mai multe proiecte.

În același timp trebuie să aveți în vedere o evaluare realistă a resurselor umane și financiare de care dispune instituția, pentru situația în care proiectele ar fi aprobate și ar trebui să fie implementate simultan.

### **2. Pot exista mai mulți parteneri din aceeași țară în același parteneriat strategic?**

Ghidul Programului Erasmus+ nu precizează un număr maxim de parteneri din aceeași țară, dar trebuie să țineți cont de criteriile de evaluare calitativă - relevanța și descrierea parteneriatului - ca fiecare partener implicat să aibă un rol bine definit, care nu mai poate fi îndeplinit de niciunul din ceilalți parteneri; cunoștințele, experiența fiecăruia din ei trebuie să fie complementare în total, astfel încât să fie argumentată explicit valoarea adăugată a fiecărui partener pentru ca evaluatorul să fie convins că exact de acei parteneri este nevoie pentru realizarea obiectivelor. De asemenea, trebuie asigurat și un anumit echilibru, e greu de crezut că un proiect va fi aprobat cu 7 parteneri din România și încă 2 din 2 țări diferite.

### **3. În ce limbă trebuie completat formularul de candidatură?**

Formularul de candidatură trebuie completat în limba de lucru a proiectului. Dacă limba de lucru este alta decât engleza sau franceza, o traducere în limba română a candidaturii va fi încărcată în secțiunea Anexe a formularului.

### **4. Formularul de candidatură se va transmite la toate agențiile naționale ale partenerilor din proiect?**

Formularul de candidatură se va transmite o singură dată, la o singură agenție națională (agenția națională din țara coordonatorului).

### **5. Același consorțiu (grup) de parteneri poate fi implicat în mai multe proiecte de parteneriat strategic?**

Același consorțiu de parteneri poate fi implicat într-un singur proiect depus la același termen limită.

## **6.Cine sunt partenerii asociați ?**

Partenerii asociați sunt organizații publice sau private care contribuie la implementarea unor sarcini/activități specifice ale proiectului sau susțin diseminarea și sustenabilitatea proiectului, însă care, din punct de vedere al contractului de finanțare, nu sunt considerați parteneri în proiect și în consecință, nu primesc finanțare.

## **7.De ce trebuie implicați și parteneri asociați?**

Nu este obligatorie implicarea partenerilor asociați, însă aceștia pot completa parteneriatul oficial prin roluri clare și punctuale (ex: accesul la un anumit grup țintă, competența pe o anumită metodologie, facilitarea diseminării în comunitate etc.)

## **8.Pot fi implicate organizații din țări nemembre ale Programului (țări partenere)?**

Da, însă doar în calitate de parteneri. În acest caz, în formularul de candidatură trebuie demonstrată în mod convingător valoarea adăugată pe care o aduce proiectului implicarea acestora, valoare pe care nu o poate aduce nicio altă organizație dintr-o țară participantă la Program.

## **9.O școală structură, arondată unei alte școli cu personalitate juridică va candida folosind codul PIC propriu sau codul PIC al școlii cu personalitate juridică?**

Ca regulă generală a Programului Erasmus+, școlile sau grădinițele structuri, arondate unor școli mai mari cu personalitate juridică se pot implica în calitate de coordonatori sau parteneri într-un proiect de parteneriat strategic. Pentru aceasta trebuie să își obțină propriul cod PIC și vor încărca, anterior depunerii candidaturii, pe Portalul Participantului cele două formulare (formularul de entitate juridică și formularul de identificare financiară) însoțite de documentele conexe.

## **10.Dacă instituția deține un cod PIC, având proiecte în implementare, trebuie să obțină un cod PIC nou pentru a transmite o candidatură?**

Nu este nevoie de un cod PIC nou, PIC-ul pe care îl are deja instituția va fi folosit în toate proiectele în care va participa.

## **11.Ce înseamnă capacitatea operațională și financiară a unei organizații ?**

Capacitatea operațională înseamnă că aplicantul are competențele și calificările necesare pentru a implementa proiectul în acord cu contractul de finanțare și Ghidul Programului. Evaluarea capacității operaționale va lua în considerare: managementul organizației (rolul și numărul personalului implicat în gestionarea organizației), numărul personalului și voluntarilor care vor fi implicați în gestionarea proiectului, istoricul

privind proiectele europene implementate anterior (dacă este cazul), rezultatele monitorizărilor și auditurilor făcute de agenția națională în cazul unor proiecte anterioare etc.

Capacitatea financiară înseamnă că aplicantul dispune de resurse stabile și suficiente de finanțare pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei de desfășurare a proiectului și pentru a participa la finanțarea acestuia.

În cazul candidaților care nu sunt instituții publice și bugetul solicitat depășește 60 000 EUR, candidații trebuie să prezinte prin intermediul Portalului Participanților contul de profit și pierdere și bilanțul pentru ultimul exercițiu financiar încheiat.

## **12. Scrisorile de mandat trebuie să fie în original ?**

Scrisorile de mandat trebuie să fie încărcate odată cu formularul de candidatură, deci, la momentul aplicației, acestea vor fi scanate. Agenția națională nu solicită aceste documente în original la candidatură, dar, dacă proiectul este aprobat, este necesar ca scrisorile de mandat în original să se regăsească la dosarul proiectului.

## **13. Pilotarea cursurilor dezvoltate în proiect poate fi considerată produs intelectual de sine stătător? Dar website-ul proiectului?**

Pilotarea cursurilor dezvoltate în cadrul proiectului este o fază importantă pentru a se asigura un nivel calitativ ridicat al acestora și pentru a răspunde cât mai fidel nevoii identificate a grupului țintă, dar pilotarea nu poate fi considerată un produs intelectual în sine, este doar o fază intermediară obligatorie pentru finalizarea produsului intelectual. De asemenea, nici website-ul proiectului nu poate fi considerat produs intelectual, acesta este doar un mijloc de promovare a proiectului.

## **14. La ce se referă Sprijinul pentru nevoi speciale?**

În Ghidul programului Erasmus + nevoile speciale sunt definite ca o dizabilitate (mentală, fizică, senzorială sau de altă natură). Astfel, pentru a face posibilă participarea unei persoane cu nevoi speciale la activitățile transnaționale de învățare/ predare/ formare într-un proiect de parteneriat strategic, poate fi solicitat un sprijin financiar suplimentar la capitolul “nevoi speciale” din formularul de candidatură (solicitarea trebuie justificată).

## **15. La ce se referă Costurile excepționale?**

Costurile excepționale pot fi solicitate pentru produse sau servicii esențiale pentru implementarea proiectului și care nu pot fi acoperite din costurile bazate pe unități. De aceea, în formularul de candidatură, trebuie să existe o justificare clară cu privire la necesitatea acestora. Costurile excepționale sunt bazate pe costuri reale și trebuie să fie justificate cu facturi și chitanțe în etapa raportului final. Sumele solicitate în formular reprezintă 75% din valoarea facturilor.

**16.Ce condiții trebuie să îndeplinească un rezultat pentru a fi considerat “intelectual”?**

Pentru a putea fi considerat produs intelectual, un rezultat trebuie să fie: cu potențial de impact, tangibil, de calitate, substanțial ca volum și transferabil. Un produs are impact dacă, odată finalizat, el este inclus cel puțin în activitatea profesională curentă a organizațiilor partenere și prin utilizarea lui se produc efecte pozitive (asupra persoanelor, organizațiilor etc.).

**17.Pentru care dintre organizații trebuie solicitate fonduri privind finanțarea reuniunilor transnaționale de proiect și activităților de învățare/predare/formare? Pentru instituția gazdă/organizatoare sau pentru instituția care trimite participanții?**

Costurile de transport și subzistență trebuie solicitate întotdeauna doar pentru instituția care trimite participanții, deoarece acestea sunt aferente participanților care se deplasează, nu se solicită pentru instituția gazdă.

**18.Se pot solicita costuri de transport și subzistență pentru participanții la activități transnaționale de învățare/predare/formare desfășurate la sediul unei instituții partenere situate în aceeași țară?**

Finanțarea participării persoanelor la activitățile de învățare/ predare/ formare care au loc în propria lor țară este eligibilă în cadrul acestei categorii bugetare, cu condiția ca activitățile să implice participanți ai organizațiilor beneficiare ale Proiectului din cel puțin două țări diferite și cu condiția ca distanța dintre localitatea organizației de trimitere și localitatea organizației de primire, să fie de cel puțin 10 kilometri conform calculatorului online al intervalului de distanță.

**19.La activitățile transnaționale de învățare/predare/formare care se adresează lucrătorilor de tineret pot participa și persoane din afara organizațiilor implicate în proiect?**

Da, cu titlu de excepție, în proiectele din domeniul tineret este permisă și participarea persoanelor (tinerilor/lucrătorilor de tineret) din afara organizațiilor implicate în proiect, pentru care nu este solicitată dovada legăturii oficiale cu organizația de trimitere.

**20.Pot fi solicitate fonduri pentru evenimente de multiplicare dacă intenționăm să le organizăm sub formă de webinar?**

Pentru a putea fi eligibile costurile, evenimentele de multiplicare trebuie să presupună organizarea unor activități la care participanții să ia parte efectiv și să semneze lista de

participare. Costurile aferente unor evenimentele organizate sub formă de webinar nu vor putea fi validate.

### **21. Se consideră participanți eligibili la evenimentul de multiplicare persoanele din instituțiile partenere în proiect?**

Nu pot fi considerați ca participanți eligibili pentru finanțare persoanele din cadrul instituțiilor partenere în proiect, ci doar participanții din alte organizații decât: instituția coordonatoare, partenerii asociați și organizațiile partenere în proiect; scopul organizării evenimentelor de multiplicare este acela de a transfera produsul intelectual către alte organizații din afara parteneriatului.

### **22. Câte zile trebuie să dureze o reuniune transnațională de proiect?**

Nu este prevăzută o durată minimă sau maximă a reuniunii, aceasta fiind stabilită în funcție de necesitățile parteneriatului. Suma finanțată este în funcție de banda de distanță (conform calculatorului de distanțe) și reprezintă un barem de contribuție pe unitate (cost per persoană participantă) indiferent de durata reuniunii.

### **23. Ce presupun activitățile de tip Activitate mixtă a cursanților?**

Aceste activități transnaționale de învățare combină una sau mai multe perioade scurte de mobilitate fizică (de până la 2 luni în total) cu mobilitatea virtuală (prin utilizarea tehnologiilor informației și comunicațiilor, cum ar fi spații de lucru colaborative, live streaming, video-conferințe, mijloace de comunicare socială, cursuri on-line, etc.) pentru a completa sau a prelungi rezultatele învățării din cadrul mobilității fizice. Activitățile virtuale pot pregăti, sprijini și monitoriza mobilitatea fizică.

### **24. Resurse educaționale deschise (OER)**

Resursele educaționale deschise sunt materiale educaționale de orice fel (de exemplu manuale, fișe de lucru, planuri de lecții, videoclipuri instructive, cursuri on-line, jocuri educative) care pot fi utilizate, adaptate și distribuite în mod liber. OER fie sunt disponibile sub o licență deschisă, fie aparțin domeniului public (protecția conferită de drepturile de autor a expirat). Materialele gratuite care nu pot fi adaptate și distribuite către public nu sunt OER.

### **25. Acces deschis la materialele realizate în cadrul proiectelor**

Este un concept general privind publicarea materialelor de un anumit tip în mod deschis, adică într-un mod care să garanteze că acestea sunt accesibile și utilizabile de către cel mai mare grup posibil de utilizatori și pentru cel mai mare număr de cazuri de utilizare.

Aceste materiale ar trebui să fie accesibile cu ușurință și să poată fi consultate fără costuri sau limitări, iar licența deschisă trebuie să îi permită publicului să folosească, să refolesească, să adapteze și să partajeze resursa. În acest scop, resursele ar trebui să fie încărcate într-un format digital editabil, pe o platformă adecvată și accesibilă în mod liber.